

ال خطة التشغيلية

سنة
2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	توفير مرافق وتجهيزات للمغاسل ذات جودة عالية	تفعيل مبادرة تشغيل المغاسل الخارجية في المحافظات	الإدارة التنفيذية	- المساعد - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات	1.2.3.4	200.000	تشغيل (4) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية عيون الجواء - الأسياح - عقلة صقور - البصر
	خدمة المشيعين وذوي المتوفى	سقيا الماء	مشرف البرامج والمشاريع	-المساعد - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات	1.2.3.4	150.000	تأمين (١٠٠٠) كرتون ماء شهرياً ليتم توزيعها للمشيعين داخل المقبرة
	تسهيل إجراءات نقل المتوفى من المستشفى الى المغسلة واستقباله - تقديم برنامج الموااساة لذويه	برنامج الموااساة	مشرف البرامج والمشاريع	- المساعد - مشرف العلاقات العامة -القسم النسائي	1.2.3.4	50.000	-نقل المتوفى من المستشفى الى المغسلة واستكمال إجراءات النقل والتجهيز واستقباله وموااساة ذويه بمعدل (١٥٠٠) مستفيد سنوياً. -تأمين وسيلة اتصال فعالة لتلقي البلاغات والتفاعل معها.
	تقديم الخدمات لذوي المتوفى لنقل متوفاهم بأفضل الوسائل	تأمين النقل الخارجي للمتوفى من وإلى منطقة القصيم داخل المملكة	الإدارة التنفيذية	-المساعد -لجنة الخدمات -مشرف البرامج	2.3.4	380.000	توفير سياراتي نقل بطاقيهما مجهزة لتقديم الخدمة بجودة عالية
	تقديم الخدمات للمستفيدين في مجال إكرام الموتى	مشروع تطوير الخدمات الميدانية	المساعد	-لجنة الخدمات -مشرف العلاقات -القسم النسائي	مستمر	50.000	تقديم خدمة الضيافة والاستراحة والموااساة لذوي المتوفى من خلال الصالات بواقع (١٠٠٠) مستفيد

تجهيز

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية لخدمة المستفيدين	صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها	-الإدارة التنفيذية -اللجنة التنفيذية بالمقبرة	-المساعد - لجنة الخدمات -مشرف البرامج	2.3.4	300.000	العمل على صيانة ونظافة عدد 5 من المقابر التي يتم الدفن فيها حالياً
	توفير الخدمات لتجهيز الموتى	مشروع توفير مستلزمات تجهيز الموتى	- الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات	-المساعد -مشرف البرامج -مشرف العلاقات -القسم النسائي	مستمر	300.000	تأمين احتياج التجهيز من نقل وتغليف وتكفين ودفن لخدمة (٢٠٠٠) مستفيد
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	استمرار تشغيل المغاسل التي تشرف عليها الجمعية بريدة	الإدارة التنفيذية	-المساعد -لجنة الخدمات -مشرفي المغاسل -القسم النسائي	1.2.3.4	200.000	تجهيز المغاسل بكافة الأدوات اللازمة لاستقبال المتوفى وتجهيزه بنسبة ١٠٠٪
	توفير الموارد المالية والبشرية	إيجاد مقر مكاتب وصلات لتنفيذ برامج وأهداف الجمعية	الإدارة التنفيذية	-مجلس الإدارة -المساعد -المكاتب الهندسية	3.4	3000,000	إنجاز المخططات وإنشاء مانع للتنفيذ
توفير الموارد المالية والبشرية	إيجاد مبنى يخصص وقف للجمعية بهدف الاستدامة المالية	مشروع شراء وقف للجمعية	-مجلس الإدارة -الإدارة التنفيذية	-الموارد المالية -المكاتب العقارية -المكاتب الهندسية	3.4	3000,000	إنشاء وقف عدد (١) له ريع سنوي للاستدامة المالية

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربيع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
توفير الموارد المالية والبشرية	تأهيل مغسلين أكفاء	دورة المغسلين والمغسلات في مجال التخصص الدقيق مثل الحرق والقصاص وغيره.	مشرف البرامج والمشاريع	-اللجنة الإعلامية -مشرف العلاقات العامة -لجنة الخدمات -القسم النسائي	3.4	80.000	إقامة دورات تدريبية تخصصية في مجالات الحالات الحرجة لعدد (٥) مغسلين و(٥) مغسلات
	استقبال حالات الطوارئ وتقديم الخدمات للمستفيدين	مشروع وحدة الطوارئ	-الإدارة التنفيذية -لجنة الخدمات	-المساعد -الموارد البشرية	3.4	150.000	تجهيز وحدة مركز من كوادر بشرية تخدم المجتمع
	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	تأمين مكافآت المغسلين والمغسلات ورواتب الموظفين	الإدارة التنفيذية	-المساعد -الموارد البشرية -الموارد المالية	مستمر	1.200.000	تأمين مكافآت ورواتب العاملين بالجمعية
	استقطاب خبرات مميزة لتقديم عمل نوعي	إيجاد كوادر متميزة للمنافسات والحصول على الحوكمة وشهادة الأيزو	الإدارة التنفيذية	-المساعد -الموارد البشرية -لجنة الخدمات -القسم النسائي	2.3.4	5000	تطوير عدد (٤) موظفين ليكون لديهم تميز في العمل التخصصي لرفع مستوى الجمعية بالعمل النوعي
	بناء وتأهيل الفرق التطوعية	تفعيل المتطوعين	-مشرف الموارد البشرية والبرامج -قسم التطوع	-السكرتارية -لجنة الخدمات -القسم النسائي	2.3.4	20.000	انضمام ٤٠ متطوعاً للجمعية والاستفادة من خرازم عبر منصة تطوع
	تسويق المشاريع لدى جهات لجهات المسؤولية الاجتماعية في أجهزة متعددة.			-اللجنة الإعلامية - وحدة التنظيم الداخلي	1.2.3.4	100.000	عدد المشاريع المرسلة (٢٠)

تجملية

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
توفير الموارد المالية والبشرية	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	استقطاب الرعاية لأنشطة الجمعية في المواسم.	- الموارد المالية - الإدارة - التنفيذ	- العلاقات العامة - القسم النسائي	2.3.4	24000	زيادة نسبة الإيراد ١٠٪
		تفعيل المتجر الإلكتروني للجمعية لتسويق المشاريع			مستمر		عدد الحملات التسويقية (٢)
	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	تعزيز الموارد المالية من خلال المشاريع المطروحة. تفعيل نقاط البيع في الأماكن المخصصة.		جميع أقسام ولجان الجمعية	مستمر		زيادة الموارد المالية بمبلغ مليون ونصف ريال
	التميز في البناء المؤسسي	تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية حسب معايير المركز الوطني	- الموارد البشرية (قسم التطوع) الجودة والتطوير	- الإدارة التنفيذية - لجنة الإعلام - مشرف البرامج والمشاريع	2	24000	اعتماد قسم التطوع في برنامج إدامة
	التميز في البناء المؤسسي	متابعة تنفيذ خطة القسم النسائي	المدير التنفيذي	- مساعد المدير - مشرف العلاقات العامة - القسم النسائي	مستمر	50000	تنفيذ البرامج المعدة للقسم النسائي وفق معايير القياس
	عمل دراسات أولية لمشاريع ومبادرات الجمعية وإرسالها للجهات الداعمة	إرسال المشاريع للجهات المانحة ومتابعتها	الموارد المالية	- الإدارة التنفيذية - العلاقات العامة	مستمر	1000	إيراد الجهات المانحة بواقع (٥) مانحين
توفير الموارد المالية والبشرية	العمل على توفير دعم لبرامج وأنشطة الجمعية	إعادة تقديم المنح على الوزارة بعد درجة الحوكمة			1.2.3.4		خطابات رد الجهات
		دعوة رجال الأعمال لزيارة الجمعية	الموارد المالية	- اللجنة الإعلامية - الإدارة التنفيذية	2.3.4	5000	نسبة إيرادات الجمعية ٥٠٪
					3.4.5.6.7		عدد الزيارات (٧)

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
نشر التأصيل العلمي في تجهيز الموتى وتسليمة ذويهم	رفع مستوى الوعي لدى المجتمع في كل ما يخص أحكام الجنائز	-نشر الوعي الشرعي -النشر عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي	اللجنة العلمية	- الإدارة التنفيذية - مشرف العلاقات العامة -مشرف البرامج	1.2.3.4	30.000	تفعيل الوعي الشرعي من خلال عدد (3) منصات إعلامية
الشراكات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة	التوعية العامة لأفراد المجتمع بأنشطة الجمعية وأنظمتها	- طباعة كتب -تصميم وطباعة نبرات للتوعية والتثقيف -تأمين شاشات ضوئية في أماكن المغسلة وصلالات الانتظار	-اللجنة الإعلامية -اللجنة العلمية	-المساعد - مشرف العلاقات العامة -فريق العمل	1.2.3.4	50000	تنفيذ عدد (١٠) نبرات لنشر الوعي الشرعي وطباعة ٢٠٠٠ نسخة لكتاب أحد العلماء المعتمدين
	عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	تفعيل الشراكات	مشرف العلاقات العامة	الإدارة التنفيذية	مستمر	1000	توقيع ٣ شراكات مجتمعية ذات علاقة
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	زيادة ثقة المجتمع في الجمعية	ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية ودورها التنموي في المجتمع من خلال العمل الميداني	-الإدارة التنفيذية -الجودة والتطوير	-اللجنة الإعلامية -مشرف العلاقات العامة - مشرف البرامج والمشاريع -القسم النسائي	مستمر	2000	الحصول على نسبة ٨٥٪ من رضا المستفيدين من خلال ادوات القياس في الكود على المقابر والمغاسل وصلالات الانتظار.
	توفير أفضل الخدمات للمستفيد	اعداد خارطة لتوزيع المقابر وإيجاد مقابر جديدة	-مجلس الإدارة -المدير التنفيذي	-مشرف البرامج -مشرف العلاقات العامة -لجنة الخدمات	2.3.4	10.000	السعي لإيجاد مقابر تخدم اتجاهات مدينة بريدة
	إيجاد إنارة كهربائية متنقلة وفق التقنية الحديثة داخل سيارة	تأمين إنارة متنقلة للمقبرة	الإدارة التنفيذية	-المساعد -لجنة الخدمات	3.4	100.000	تأمين عدد سيارتين مجهزة بإنارة متنقلة حديثة للمقبرة
	تأمين احتياج المغاسل من الأكفان من خلال الخبزعين	مشروع كفن المسلم	الإدارة التنفيذية	-المساعد -لجنة الخدمات -مشرفي المغاسل	1.2.3.4	200.000	توزيع وتأمين الاحتياج من الأكفان اللازمة للجهات المختصة بمعدل (٢٠٠٠) كفن

تجربة

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	التميز في البناء المؤسسي	بناء قاعدة بيانات لمستفيدي الجمعية (الإحصائيات)	الجودة والتطوير	-السكرتارية - لجنة الخدمات - الإدارة التنفيذية - القسم النسائي	مستمر	1000	وجود إحصائيات مفصلة للمستفيدين بشكل مستمر
	التميز في البناء المؤسسي	بناء نظام الجودة الإدارية	الجودة والتطوير	-الإدارة التنفيذية -اللجنة الإعلامية -السكرتارية	2	30000	الحصول على شهادة ISO 9001
	التميز في البناء المؤسسي	قياس رضا العاملين وتحليل النتائج	الجودة والتطوير	-الإدارة التنفيذية - المساعد - مشرف العلاقات العامة - اللجنة الإعلامية - لجنة الخدمات	1.2.3.4	-	الحصول على معدل قياس الرضا 90%
		قياس رضا المجتمع عن خدمات الجمعية					
	التميز في البناء المؤسسي	ورشة عمل للتعريف بخطة عام 2023	الجودة والتطوير	الإدارة التنفيذية	1	-	إقامة ورش عمل لكل منسوبي الجمعية
	التميز في البناء المؤسسي	تقرير الجمعية السنوي	-الإدارة -التنفيذية	-اللجنة الإعلامية -الموارد البشرية -الجودة والتطوير -القسم النسائي - فريق العمل	1	10000	ارسال التقرير السنوي للجهات ذات العلاقة بنسبة 100%
	الاستفادة من خبرات الآخرين في مجال إكرام الموتى	التواصل مع الجمعيات المماثلة لتبادل الخبرات في مجال الجمعية	- الإدارة - التنفيذية - مشرف العلاقات	-المساعد -اللجنة الإعلامية -الموارد البشرية	2.3.4	25,000	زيارة عدد (5) جمعيات مميزة في مجال إكرام الموتى

الهدف الأساسي	الهدف التفصيلي	المشروع أو المبادرة أو النشاط	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة التقديرية	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	إيضاح رؤية الجمعية لدى الجمعيات والمجتمع	النشرات التعريفية بالجمعية من خلال وسائل التواصل الاجتماعي	اللجنة الإعلامية	-الإدارة التنفيذية -السكرتارية -القسم النسائي	3.4	50.000	• تزويد الجمعيات بمطبوعات الجمعية لنشر الوعي الشرعي • تزويد كافة جمعيات المنطقة بدليل تعريفى عن الجمعية • نشر الدليل التعريفى في وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية • نشر مقاطعين فيديو تعريفى • إخراج فلم مرئى عن الجمعية

الخطة التشغيلية للقسم النسائي

للعام 2023

الغاية	الهدف	المشروع او المبادرة او النشاط	المسؤول	المساند	فترة التنفيذ بالربع السنوي	التكلفة	مؤشر الأداء
تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية	التعريف بدور الجمعية	أركان للتعريف بالجمعية بمواقع التجمعات _ مصلى النساء.. الخ	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + القسم النسائي	٤	٤٠٠٠	التعريف بالجمعية عبر إقامة ركن
		محاضرة او دورة او فيديو للمواساة باسم جمعية تجهيز بمواقع التجمعات او عبر الانترنت	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + القسم النسائي	٤	٣٠٠٠	إقامة محاضرة أو دورة للمواساة باسم الجمعية
	تقديم الدعم والمواساة لذوي المتوفى في المغسلة النسائية وصالة المواساة	برنامج المواساة	المشرفة الميدانية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم + المسؤولية الإدارية	١,٢,٣, ٤	٣٠٠٠	١٥٠٠ مشيعة
			المسؤولية الإدارية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	١,٢,٣, ٤	٥٠٠	٥٠٠ تغريدة عبر تويتر
			المسؤولية الإدارية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	١,٢,٣, ٤	٢٠٠٠	٦٠٠ رسالة تعزية عبر الرسائل النصية
			المشرفة الميدانية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	١,٢,٣, ٤	-	٢٤ مشيعة
	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية	تشغيل المغاسل	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + القسم النسائي	١,٢,٣, ٤	-	تجهيز المغاسل بكافة الأدوات اللازمة لاستقبال المتوفى وتجهيزه بنسبة ١٠٠٪

إيجاز

متابعة العمل الميداني ومعالجة المشكلات	العمل الميداني	المشرفة الميدانية	الإدارة التنفيذية + مديرية القسم	١,٢,٣, ٤	-	١٢ تقرير شهري-
جمع الملاحظات والمقترحات من المغسلة النسائية + رسائل التعزية ومعالجتها	العمل الميداني	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المسؤولية الإدارية + المشرفة الميدانية	١,٢,٣, ٤	-	جمع ٢٥٠ رد على الاستبيان
تطوير صلاحيات القسم النسائي	استقلالية المغسلة النسائية	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + القسم النسائي	٤	٥٠٠٠	تحقيق استقلالية العمل بالقسم النسائي بنسبة ٨٠٪
تحقيق رضا المغسلات والعدالة بينهم	جدولة وتنظيم حضور المغسلات	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المشرفة الميدانية	٢	-	انضباط الحضور بنسبة ٨٠٪ حسب الجدول المعد
زيادة ثقة المجتمع بالجمعية	ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية ودورها التنموي في المجتمع من خلال الميدان	المشرفة الميدانية	الإدارة التنفيذية + مديرية القسم	١,٢,٣, ٤	-	تحقيق نسبة ٨٥٪ من رضا المستفيدين
تعزيز ولاء وانتماء الموظفات للجمعية	ارسال عبارات وهدايا للتهنئة والمعايدة بالمناسبات الدينية	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المسؤولية الإدارية	٢	٥٠٠٠	المعايدة بعيد الفطر والأضحى للموظفات
دورة تدريبية عامة	دورة فردية تقوم بها المغسلات لخدمة المجتمع من خلال تعليم من ترغب بتعلم طريقة تغسيل وتجهيز الموتى	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المشرفة الميدانية + موظفة الخدمات	٤	٣٠٠٠	إقامة دورة ل ٢٥ متدربة
بناء وتأهيل الكوادر	دورات تخصصية للمعنيين بالتعامل مع الموتى (مأموري الثلاث-المغسلين)	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المشرفة الميدانية	١,٢,٣, ٤	١٠٠٠	تدريب ٥ متطوعات تدريب فردي لمدة تزيد عن ٧ أيام
		مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + القسم النسائي	٤	١٠٠٠٠	تقديم الدورات للفئة المستهدفة بنسبة انجاز ١٠٠٪

تجهيز

بناء وتأهيل الفرق التطوعية	تفعيل المتطوعين داخل المغسلة ولبرنامج المواساة	المسؤولة الإدارية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	١,٢,٣,٤	٨٠٠٠	انضمام ٥ متطوعات، مواساة ٦ أسر محتاجة
توفير الموارد المالية والبشرية	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المسؤولة الإدارية	١,٢,٣,٤	-	إعداد ٥ بطاقات مشاريع
	حملة لإبراز دور الجمعية وتسويق البرامج عبر رسائل نصية وإعلانات تويتر بعبارات تذكيرية ووجدانية كل ربع سنة	المسؤولة الإدارية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	١,٢,٣,٤	٥٠٠٠	إعداد حملة كل ربع سنة لنشر عبارات تذكيرية عبر إعلانات تويتر أو المشاهير أو رسائل نصية
	توفير نقاط بيع بصالة المواساة	المشرفة الميدانية	الإدارة التنفيذية + مديرة القسم	٢	٥٠٠٠	توفير نقطة بيع لصالة المواساة
نشر التأصيل العلمي في تجهيز الموتى وتسليمة ذويهم	إعداد وتنفيذ منشورات توعوية للتذكير بأحكام الجنائز وإكرام الموتى	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + جميع الموظفين	١,٢,٣,٤	٢٠٠٠	٤ منشورات توعوية
الشراكات المجتمعية في الجهات ذات العلاقة	تفعيل الشراكات	مديرة القسم	الإدارة التنفيذية + المسؤولة الإدارية	مستمر	٢٠٠٠	توقيع عدد ١ شراكة مجتمعية

بطاقات التشغيل





مشروع توفير مستلزمات تجهيز الموتى



بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع توفير مستلزمات خدمة تجهيز الموتى	توفير أفضل الخدمات في مجال إكرام الموتى	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/١/١ م	مستمر	المساعد - مشرف البرامج - مشرف العلاقات - القسم النسائي
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة والمغاسل	الإدارة التنفيذية	٦
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
300.000	جمعية تجهيز والداعمين وموارد الوزارة	تأمين احتياج التجهيز لخدمة (٢٠٠٠) مستفيد خلال عام
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
استكمال بعض الصلاحيات وإيجاد الكوادر		التواصل بشكل مباشر مع المعنيين وكذلك أخذ الصلاحيات اللازمة
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	استكمال البيانات والاحصائيات	السكرتارية
2	أخذ الصلاحيات	الإدارة التنفيذية
3	توزيع المهام وجدولة العمل	الإدارة التنفيذية
4	توقيع الاتفاقيات والعقود	الإدارة التنفيذية
5	التنفيذ والتقييم والتقرير	فريق العمل



مشروع دورة المفصلين والمفصلات في مجال التخصص

إيجاز

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
دورة المغسلين والمغسلات في مجال التخصص	بناء وتأهيل الكوادر	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٤/١م	٢٠٢٣/١٢/٣٠م	اللجنة الإعلامية – مشرف العلاقات العامة– لجنة الخدمات – القسم النسائي
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مغسلة جامع الشيخ محمد بن عبدالوهاب ببريدة	لجنة الخدمات	١٠
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
80.000	جمعية تجهيز	إقامة دورات تدريبية تخصصية في مجالات الحالات الحرجة لعدد (٥) مغسلين و(٥) مغسلات
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
قلة الراغبين	العمل على إيجاد من لديه رغبة في ذلك	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد وقت ومكان الدورة	لجنة الإعلام – الإدارة التنفيذية
2	التعاقد مع المدرب	الإدارة التنفيذية – المساعد
3	تسجيل المتدربين	مشرف البرامج
4	تنفيذ الدورة	قسم العلاقات العامة – لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	السكرتارية



سقىا الماء

ملحق

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
سقى الماء	توفير عبوة ماء داخل المقبرة وخارجها للمشيعين	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٢/١/١م	٢٠٢٣/١٢/٣٠م	المساعد-مشرف العلاقات العامة- لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة وما جاورها	المساعد	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
150,000	جمعية تجهيز والداعمين	تأمين (١٠٠٠) كرتون ماء شهرياً للمشيعين داخل المقبرة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
رفض بعض المشيعين للمشروع	تبين جواز ذلك بالأدلة الشرعية ونشرها	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد الكمية المطلوبة واعتمادها من اللجنة المشكلة	الإدارة التنفيذية
2	البحث عن عروض اسعار	لجنة الخدمات – المساعد
3	شراء الكميات وتأمينها وفق جدول	المساعد
4	جدولة توزيعها على المشيعين داخل المقبرة والإشراف على ذلك	لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	المساعد



نشر الوعي الشرعي بأحكام الجنائز

تخطيط

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
نشر الوعي الشرعي	توعية المجتمع عن كل ما يخص المتوفى عن طريق برامج التواصل الاجتماعي واللافئات وكل ما يوصل الوعي لدى المجتمع	اللجنة العلمية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	الإدارة التنفيذية - مشرف العلاقات العامة - مشرف البرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
تواجد شرائح المجتمع	اللجنة الإعلامية - مشرف البرامج - اللجنة العلمية	٥
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	جمعية تجهيز	تفعيل الوعي الشرعي من خلال عدد (٣) منصات إعلامية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
الحصول على تصاريح رسمية		التعاون مع جهات ذات اختصاص لتوفير التصاريح اللازمة
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	رسم خطة مزمدة بمواعيد النشر ومكان النشر ونوع النشر	اللجنة الإعلامية - اللجنة العلمية
2	اعتماد الخطة من المدير التنفيذي	الإعلامي
3	بدء التنفيذ	الإعلامي
4	التقييم والتقرير	الإعلامي



مشروع إيجاد مقابر جديدة

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع إيجاد مقابر جديدة	توفير أفضل الخدمات للمستفيد	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٤/١م	٢٠٢٣/١٢/٣٠م	مشرف البرامج - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
شمال وغرب بريدة	الإدارة التنفيذية	٤
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
10,000	جمعية تجهيز	السعي لإيجاد مقابر تخدم اتجاهات مدينة بريدة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
الموافقات الرسمية - وجود أراضي حكومية		التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتذليل عقبة الموافقات
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد الأماكن المناسبة شمال وغرب بريدة	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية
2	مخاطبة الجهات المختصة	الإدارة التنفيذية
3	تشكيل لجنة للمتابعة	الإدارة التنفيذية
4	التواصل مع الداعمين	مجلس الإدارة
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية



تأمين النقل الخارجي
للمتوفى من وإلى القصيم

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأمين النقل الخارجي للمتوفى من وإلى منطقة القصيم	تقديم أفضل الخدمات للدوي المتوفى لنقل متوفاهم بأفضل الوسائل	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	المساعد - لجنة الخدمات - مشرف البرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	لجنة الخدمات	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
380.000	جمعية تجهيز والداعمين والموارد الحكومية	توفير سيارة نقل وكوادر عاملة عدد (٢) مجهزة لتقديم الخدمة بجودة عالية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
إنجاد الكوادر المناسبة		البحث عن متخصصين في تأدية هذا العمل الدقيق
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد خطة تنفيذ	الإدارة التنفيذية
2	التواصل مع الجهات ذات العلاقة	الإدارة التنفيذية
3	إنجاد كوادر لتأدية الخدمة	مشرف البرامج - الموارد البشرية
4	إصدار التكاليف ومركز التواصل	الإدارة التنفيذية - مشرف البرامج
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

مشروع كفن المسلم



تخطيط

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع كفن المسلم	تأمين احتياج المغاسل من الأكفان من خلال المتبرعين	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/١/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	المساعد - لجنة الخدمات - مشرفي المغاسل
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جمعية تجهيز	مشرف البرامج	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
200,000	جمعية تجهيز والداعمين	توزيع وتأمين الاحتياج من الأكفان اللازمة للجهات المحتاجة بمعدل (٢٠٠٠) كفن سنوياً
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
أيجاد النوعية المناسبة من القماش والأدوات		التواصل مع المورد لإيجاد أفضل الأنواع اللازمة لتأمين المطلوب داخلياً وخارجياً
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	موافقة مجلس الإدارة	الإدارة التنفيذية
2	تحديد المورد	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
3	إعداد خطة توزيع حسب الحاجة	الإدارة التنفيذية - المساعد
4	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية



تفعيل مبادرة المفاصل الخارجية بالمحافظات

تجهيز

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تفعيل مبادرة تشغيل المغاسل الخارجية في المحافظات	تشغيل (٤) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٢/١/١م	٢٠٢٣/١٢/٣٠م	المساعد - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
عيون الجواء - الأسياح - عقلة صقور - البصر	المدير التنفيذي - المساعد	٥
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
200.000	جمعية تجهيز والداعمين	تشغيل (٤) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية: عيون الجواء - الأسياح - عقلة صقور - البصر
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
تأمين سيارات نقل المتوفى - قلة المغسلين والمغسلات		إعداد خطة تشغيلية للمغاسل الخارجية ذات جودة عالية وتوفير الكفاءات - التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتأمين مغسلين رسميين
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	الإعداد والتهيئة	الإدارة التنفيذية - المساعد
2	رسم الخطة	المدير التنفيذي - لجنة الخدمات
3	أخذ الموافقات اللازمة	المدير التنفيذي - مشرف العلاقات
4	عقد شراكة مع الجهة ذات العلاقة	المدير التنفيذي - المساعد - مشرف العلاقات
5	تجهيز المغسلة وتشغيلها	المساعد - لجنة الخدمات الميدانية



تأمين مكافآت المغسلين والمغسلات ورواتب الموظفين



بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأمين مكافآت المغسلين والمغسلات وراتب الموظفين	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/١/١م	مستمر	المساعد - الموارد البشرية - الموارد المالية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جمعية تجهيز	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
1.200.000	جمعية تجهيز والداعمين	تأمين مكافآت ورواتب العاملين بالجمعية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
قلة الداعمين		العمل على إيجاد مصادر تدعم المشروع
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	جمع بيانات والاحصائيات للعاملين	الإدارة التنفيذية
2	رفع الطلبات للمانحين	الإدارة التنفيذية - المساعد
3	إعداد تقارير الإنجازات والخدمات المقدمة	الإدارة التنفيذية
4	الزيارات الميدانية للداعمين	الإدارة التنفيذية
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية



صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها

تخطيط

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية لخدمة المستفيدين	الإدارة التنفيذية - اللجنة التنفيذية بالمقبرة
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٤/١م	مستمر	المساعد - لجنة الخدمات - مشرف البرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مقابر بريدة	لجنة الخدمات	٤
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
300.000	جمعية تجهيز والداعمين	العمل على صيانة ونظافة عدد من المقابر حسب الأولوية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
كثرت عدد المقابر التابعة للمنطقة		العمل على جدولة الصيانة حسب الأولوية
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	حصر المقابر المحتاجة للصيانة	لجنة الخدمات - المساعد
2	إعداد خطة لتنفيذ الصيانة حسب الأولوية	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
3	تشكيل فريق عمل من العمالة المتوفرة	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
4	البدء بالتنفيذ والإشراف على ذلك	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية



شراء وقف للجمعية

الخطة

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع شراء وقف للجمعية	إيجاد مبنى يخصص وقف للجمعية بهدف الاستدامة المالية	مجلس الإدارة – الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٧/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	مجلس الإدارة – المساعد – المكاتب الهندسية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	مجلس الإدارة	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
3000,000	الداعمين	إيجاد وقف عدد (١) له ريع سنوي للاستدامة المالية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
قلة الداعمين لتغطية تكلفة المشروع		تفعيل التواصل مع الجهات المانحة من داعمين وغيره لتأمين مبلغ الوقف
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	أخذ الموافقات اللازمة	الإدارة التنفيذية
2	تشكيل لجنة لاختيار الوقف المناسب	مجلس الإدارة
3	العمل على إنهاء إجراءات الشراء	اللجنة المشكلة
4	استكمال نقل الوقف لأصول الجمعية	اللجنة المشكلة
5	التقييم والتقارير	الإدارة التنفيذية – السكرتارية

مشروع تنفيذ مقر الجمعية



الهيئة العامة للتخطيط العمراني





بلدي
balady

نوع الطلب

إصدار رخصة بناء

الأمثلة

امانة منطقة القصيم

البلدية

بلدية المدينة المنورة

رخصة بناء

رقم الرخصة

440410918235

نوع الرخصة

رخصة بناء

حالة الرخصة

سارية

تاريخ إصدارها

1444/04/21

تاريخ إنتهاؤها

1447/04/21

اسم صاحب الرخصة

جمعية تجهيز لرعاية شؤون المولى تجهيز

نوع وثيقة الملكية

عقد استشاري - تخصيص حكومي

نوع البناء

سكني تجاري

التي

حي الخليج

رقم الهوية

7026515689

رقم وثيقة الملكية

362522003685

رقم قطعة الأرض

21/3

وصف التنبؤ

مبنى تجاري سكني بارتفاع دورين مع الملحق العلوي. بالمعزاتين

سجل تجاري

1443/06/14

تاريخ وثيقة الملكية

167/س/1

الواجهة



الحدود و الأبعاد و الارتفاعات بالمتر

الحدود	الارتفاع	العرض	العمق	الارتفاع (م)	الارتفاع (م)
الشمالي	19	0	30	4.2	4.2
الجنوبي	27	0	30	4.2	4.2
الشرقي	0	66	0	6.44	6.44
الغربي	50	0	66	7.76	7.76
مساحة الأرض	1980	0	0	0	0

الموقع العام



عرض مكونات البناء

اسم المكون	عدد الوحدات	المساحة	عدد الأدوار	المساحة
دور رئيسي	5	664.8	0	664.8
دور أول	5	678.84	0	678.84
طريق كهرماء	1	12.5	0	12.5
ممرات	1	221.53	0	221.53
السور	1	114	0	114
مساحة البناء الكلية	1912.82	33.57	0	33.57

المساحة الكلية للبناء: 33.57

المساحة الكلية للأرض: 1980

المساحة الكلية للبناء: 1912.82

المساحة الكلية للأرض: 1980

الموقع بالنسبة للصورة الفضائية



بيانات التعاقد

المساحة الكلية للبناء: 33.57

المساحة الكلية للأرض: 1980

المساحة الكلية للبناء: 1912.82

المساحة الكلية للأرض: 1980

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع تنفيذ المقر الجديد	إيجاد مقر مكاتب وصلات لتنفيذ برامج وأهداف الجمعية	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٧/١	٢٠٢٣/١٢/٣٠	مجلس الإدارة - المساعد - المكاتب الهندسية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
3000,000	المانحين	إنجاز المخططات وإيجاد مانح للتنفيذ
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
عدم وجود مانح لتنفيذ المشروع		العمل على إيجاد متعهد ومانح لبناء المقر حسب المخطط المعتمد
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	استخراج رخص بناء ومخطط بناء للمقر	الإدارة التنفيذية
2	البحث عن مانح يتكفل ببناء المقر	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية
3	تشكيل لجنة متابعة التنفيذ	الإدارة التنفيذية
4	التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ المقر	الإدارة التنفيذية - المكاتب الهندسية
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية



الطوارئ

مشروع وحدة الطوارئ

تجهيز

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع وحدة الطوارئ	استقبال حالات الطوارئ العامة وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٧/١م	٢٠٢٣/١٢/٣٠م	المساعد - الموارد البشرية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
150.000	المانحين	تجهيز وحدة مركز من كوادر بشرية تخدم المجتمع
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
الكفاءات المميزة التي تخدم بهذا المجال		العمل على إيجاد كوادر تخصصية في مجال استقبال الطوارئ والتعامل معها
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد متطلبات المشروع	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
2	ترشيح موظفين للقيام بهذا العمل	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
3	تأمين احتياجات ومتطلبات الوحدة	الإدارة التنفيذية - الموارد البشرية - المانحين
4	التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتفعيل دور الوحدة	الإدارة التنفيذية - المساعد
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

تأمين إنارة متنقلة للمقبرة



تجهيز

بطاقة مشروع		
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأمين إنارة متنقلة للمقبرة	إيجاد إنارة كهربائية متنقلة وفق التقنية الحديثة داخل سيارة	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
٢٠٢٣/٧/١ م	٢٠٢٣/١٢/٣٠ م	المساعد - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
100.000	جمعية تجهيز - المانحين	تأمين عدد سيارتين مجهزة بإنارة متنقلة حديثة للمقبرة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)		كيفية معالجة التحديات/المخاطر
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد نوع السيارة ومكان الكهرباء المطلوبة	المساعد - لجنة الخدمات
2	تأمين مبلغ التكلفة بعد العرض للمانح وتزويده بالمطلوب	الإدارة التنفيذية
3	تنفيذ تأمين المطلوب وتسليمها لإدارة الخدمات	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
4	متابعة الاستفادة من الإنارة المتنقلة في مجال إكرام الموتى	المساعد - لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

تم
بحمد الله

